



BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR ADJOINT DE LA FORMATION, DU PERSONNEL ET DE LA DOCUMENTATION POUR LE COMPTE DU BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL (REMPLACEMENT NUMERIQUE)

Le Vérificateur Général lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Directeur Adjoint de la Formation, du Personnel et de la Documentation pour le compte du Bureau du Vérificateur Général (BVG), suivant les critères ci-après :

I. Qualifications et profil du poste :

Être titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel du niveau équivalent au moins à la maîtrise ou à la licence professionnelle en Droit, en Gestion des Ressources Humaines ou tout autre diplôme équivalent.

II. Conditions requises :

- être de nationalité Malienne ;
- être âgé de cinquante-cinq (55) ans au plus au 31 décembre 2025 ;
- avoir cumulé au moins 10 ans d'expériences professionnelles dans la gestion des ressources humaines ;
- avoir une connaissance approfondie du droit du travail et de la sécurité sociale ;
- être capable de respecter la confidentialité et le secret professionnel ;
- être capable de travailler en équipe sous pression ;
- avoir le sens de responsabilité, d'initiative et d'adaptabilité ;
- être rigoureux dans le travail et avoir le sens élevé du respect des supérieurs hiérarchiques et des collaborateurs ;
- être ponctuel et assidu ;
- être dynamique, ouvert, rigoureux et proactif ;
- avoir un esprit d'analyse ;
- être doté d'une intégrité morale irréprochable ;
- avoir une grande capacité de discrétion ;
- maîtriser l'outil informatique et les logiciels suivants : Word, Excel, Powerpoint, Outlook et un logiciel de gestion de la paie.

III. Pièces à fournir

- un certificat de nationalité ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois à la date du dépôt du dossier de candidature ;
- une copie certifiée conforme à l'original du ou des diplômes et de leur équivalence lorsqu'ils sont délivrés à l'étranger ;
- un curriculum vitae (sans photo) détaillé, signé, faisant ressortir les qualifications (diplômes, attestations, certificats, ancienneté, etc.) et les expériences en lien avec le poste ;
- une lettre de motivation (2 pages au maximum) datée et signée sur la vision que le candidat a de la fonction de Directeur Adjoint de la Formation, du Personnel et de la Documentation ;

- les copies certifiées conformes aux originaux des attestations de travail, de spécialisation, de perfectionnement et de stage, de certificats et autres documents justifiant la formation et l'expérience ;
- un certificat médical de visite et contre-visite datant de moins d'un mois à la date de dépôt du dossier de candidature.

Les documents scannés non certifiés conformes aux originaux ne sont pas admis.

IV. Dépôt des dossiers de candidature :

Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à déposer leurs dossiers de candidature dans une enveloppe sous pli fermé comportant **uniquement** les mentions suivantes : « Avis de recrutement du Directeur Adjoint de la Formation, du Personnel et de Documentation », au plus tard **le 11 mars 2026 à 16 heures** à l'adresse suivante :

**Bureau du Vérificateur Général, Immeuble BVG, Hamdallaye ACI 2000,
BP : E 1187, Bamako - Mali, Tél : 44 98 38 77 / 44 98 38 78.**

NB : Les termes de référence sont disponibles sur le site du BVG : www.bvg-mali.org.

Bamako, le 25 février 2026

Le Vérificateur Général,



Abdou Aziz AGUISSA
Officier de l'Ordre National